

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PRACOWNIKÓW**

### **Wystąpienie objawów (ból gardła, kaszel, trudności w oddychaniu, podwyższona temperatura, utrata węchu lub smaku) podczas pobytu na Wydziale**

1. Jeżeli u studenta, pracownika lub doktoranta pojawią się objawy chorobowe tj. ból, gardła, podwyższona temperatura, kaszel, gorączka, zmęczenie, brak smaku i węchu, problemy z oddychaniem – należy pilnie odizolować tę osobę od pozostałych i skierować do pomieszczenia izolatorium, które znajduje się w pokoju nr 6 na parterze budynku w skrzydle od ul. Lwowskiej.
2. Osoba, u której wystąpiły objawy, powinna skontaktować się pilnie z lekarzem pierwszego kontaktu i ustalić termin teleporady oraz poinformować o zaistniałej sytuacji Biuro Dziekana tel. 22 234 52 24 w godz. 8-16 pn-pt lub mailowo: [sekretariat.arch@pw.edu.pl](mailto:sekretariat.arch@pw.edu.pl) oraz bezpośredniego przełożonego/opiekuna grupy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.
3. Informację, o której mowa w pkt. 2 powyżej Pełnomocnik ds. BHP na WAPW przesyła na adres: [powiadomienia@pw.edu.pl](mailto:powiadomienia@pw.edu.pl).
4. Wizytę lekarską za pośrednictwem teleporady można umówić:
  - dzwoniąc do swojej przychodni lekarskiej lub swojego lekarza rodzinnego (zalecane),
  - skontaktować się z infolinią NFZ pod nr tel. 800 190 590,
  - za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem [www.pacient.gov.pl](http://www.pacient.gov.pl), w zakładce e-wizyta (kontakt zwrotny powinien nastąpić w ciągu kilku godzin, jeżeli w formularzu nie zgodzimy się na kontakt w godzinach nocnych czas oczekiwania może wydłużyć się do jednego dnia).
5. Następnie należy udać się bezpiecznym indywidualnym transportem (nie narażając innych osób, nie transportem publicznym) do domu.
6. Dalsze postępowanie zgodnie z zaleceniami lekarza pierwszego kontaktu.
7. Osoba do czasu uzyskania decyzji lekarza pierwszego kontaktu lub SANEPIDU przechodzi na tryb nauki/pracy zdalnej.
8. Pomieszczenie izolatorium powinno zostać poddane skrupulatnej dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty przyciski, blaty itp.).

### **Wystąpienie objawów tj. ból gardła, kaszel, trudności w oddychaniu, podwyższona temperatura, utrata węchu lub smaku – poza Wydziałem**

1. Studenci, pracownicy oraz doktoranci w przypadku wystąpienia objawów chorobowych tj. ból gardła, podwyższona temperatura, kaszel, gorączka, zmęczenie, brak smaku i węchu, problemy z oddychaniem powinni niezwłocznie skontaktować się

z lekarzem pierwszego kontaktu w celu umówienia teleporady oraz poinformować o zaistniałej sytuacji Biuro Dziekana tel. 22 234 52 24 w godz. 8-16 pn-pt lub mailowo: [sekretariat.arch@pw.edu.pl](mailto:sekretariat.arch@pw.edu.pl) oraz bezpośredniego przełożonego/opiekuna grupy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy.

2. Informację, o której mowa w pkt. 1 powyżej Pełnomocnik ds. BHP na WAPW przesyła na adres: [powiadomienia@pw.edu.pl](mailto:powiadomienia@pw.edu.pl).
3. Wizytę lekarską za pośrednictwem teleporady można umówić:
  - dzwoniąc do swojej przychodni lekarskiej lub swojego lekarza rodzinnego (zalecane),
  - skontaktować się z infolinią NFZ pod nr tel. 800 190 590,
  - za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem [www.pacjent.gov.pl](http://www.pacjent.gov.pl), w zakładce e-wizyta (kontakt zwrotny powinien nastąpić w ciągu kilku godzin, jeżeli w formularzu nie zgodzimy się na kontakt w godzinach nocnych czas oczekiwania może wydłużyć do jednego dnia).
4. Dalsze postępowanie zgodnie z zaleceniami lekarza pierwszego kontaktu.
5. Osoba do czasu uzyskania decyzji lekarza pierwszego kontaktu lub służb sanitarno-epidemiologicznych przechodzi na tryb pracy/nauki zdalnej jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala.

#### **Potwierdzenie zachorowania potwierdzone pozytywnym wynikiem testu na SARS-COV 2**

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV2 potwierdzonego pozytywnym testem student, pracownik lub doktorant ma obowiązek pilnie poinformować Biuro Dziekana tel. 22 234 52 24 w godz. 8-16. pn-pt lub mailowo: [sekretariat.arch@pw.edu.pl](mailto:sekretariat.arch@pw.edu.pl) oraz bezpośredniego przełożonego/opiekuna grupy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy.
2. Informację, o której mowa w pkt. 1 powyżej Pełnomocnik ds. BHP na WAPW przesyła na adres: [powiadomienia@pw.edu.pl](mailto:powiadomienia@pw.edu.pl).
3. Osoba zakażona wirusem Covid-19 pozostaje w obowiązkowej izolacji domowej lub w izolatorium i może uczestniczyć w zajęciach jedynie zdalnie jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala.
4. Zajęcia stacjonarne ze studentami zostają wstrzymane i będą prowadzone w trybie zdalnym w grupie studenckiej, do której należał zakażony student do czasu wydania stosownych zaleceń przez służby sanitarno-epidemiologiczne.
5. Studenci i pracownicy, którzy mieli kontakt z zakażonym studentem do czasu objęcia obowiązkową kwarantanną przechodzą na tryb pracy/nauki zdalnej.
6. Pracownicy zakażeni wirusem potwierdzonym pozytywnym wynikiem testu na SARS CoV-2 podlegają obowiązkowej izolacji w warunkach domowych lub w izolatorium i jeżeli ich stan zdrowia na to pozwala, pracują w trybie zdalnym do czasu jej zakończenia.
7. Współpracownicy mający kontakt z zakażonym pracownikiem do czasu objęcia ich obowiązkową kwarantanną przez władze sanitarno-epidemiologiczne przechodzą na tryb pracy zdalnej.

8. Sale wykładowe lub pomieszczenia muszą zostać poddane min. 24 godz. kwarantannie a następnie skrupulatnie zdezynfekowane ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty przyciski, blaty itp.).
9. Po zakończeniu izolacji osoba zakażona może wrócić do pracy / na studia w gmachu Wydziału.

### **Kontakt z osobą zakażoną**

1. Studenci, pracownicy lub doktoranci, którzy mieli kontakt z osobą zakażoną (pozytywny test na obecność SARS CoV-2) są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Biuro Dziekana tel. 22 234 52 24 w godz. 8-16 pn-pt. lub mailowo: [sekretariat.arch@pw.edu.pl](mailto:sekretariat.arch@pw.edu.pl) oraz bezpośredniego przełożonego/opiekuna grupy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko oraz tel. kontaktowy.
2. Informację, o której mowa w pkt. 2 powyżej Pełnomocnik ds. BHP na WAPW przesyła na adres: [powiadomienia@pw.edu.pl](mailto:powiadomienia@pw.edu.pl).
3. Do czasu objęcia obowiązkową kwarantanną przez służby sanitarno-epidemiologiczne studenci/pracownicy/doktoranci przechodzą w tryb pracy/nauki zdalnej.
4. Jeżeli stan zdrowia studenta/pracownika/doktoranta, podczas odbywania obowiązkowej kwarantanny w warunkach domowych na to pozwala, uczestniczy on w zajęciach dydaktycznych/pracuje zdalnie.
5. Osoba mająca kontakt z osobą zakażoną powinna skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i postępować zgodnie z jej wytycznymi.
6. Po zakończeniu obowiązkowej kwarantanny studenci wracają do zajęć a pracownicy do pracy w budynku Wydziału.

### **Zły stan zdrowia, zagrażający życiu**

1. Skontaktować się numerem ratunkowym
  - **112** lub
  - **999**

**PRZEKAZAĆ KONIECZNIE INFORMACJĘ ŻE PODEJRZEWAMY ZAKAŻENIE WIRUSEM COVID-19 LUB MIELIŚMY KONTAKT Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ !!!** i postępować zgodnie z przekazywanymi instrukcjami.

2. Możemy też skontaktować się z jednym ze szpitali zakaźnych na terenie Warszawy
  - ul. Wołoska 37, tel. **22 335 52 61**
  - ul. Wołoska 137, tel. **22 508 20 00**
  - ul. Szaserów 128, tel. **261 817 519 lub 22 810 80 89**
  - ul. Żwirki i Wigury 63A tel. **22 317 92 31**